



बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

पश्चिमी बोरिंग कैनाल रोड, नजदीक राजापुर पुल, पटना-800001

फोन नं.-0612-2558412 वेबसाईट- <http://buidco.in>

नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCO/गठन-58/2019- 97

Date: 11/12/2019

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, बिहार (जो पूर्णतः बिहार सरकार का एक उपक्रम है) निम्नांकित पद के लिए संविदा/अनुबंध पर नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित करता है -

क्र०	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	रोस्टर के अनुसार पद	अधिकतम उम्र सीमा (दि०-०१.१२.२०१९ को)	वेतन/नियत पारिश्रमिक प्रति माह
1	2	3	5	6	7	8
1.	महाप्रबंधक (प्रशासन) General Manager (Admin.)	*Retired/In-service Deputy Collector with at least 12 years experience in the state Government.	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	सेवानिवृत्त के लिए 62 वर्ष एवं कार्यरत के लिए 57 वर्ष	बिहार सरकार के कार्यरत पदा. के लिए उनके वेतन पुर्जा (Pay Slip) के आधार पर वेतनादि देय होगा। सेवानिवृत्त पदा. के लिए अंतिम वेतन माइन्स पेंशन के बाद शेष राशि देय होगा।
2.	प्रबंध निदेशक के कार्य० सहायक Executive Assistant to Managing Director	MBA with at least 5 years experience in Infrastructure Development works	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्र-सीमा के अनुसार- अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष अना०महिला-40 वर्ष, पिछड़ावर्ग/अ०पि०व० (पुरुष/महिला) - 40 वर्ष, अनुसूचित जाति (पुरुष एवं महिला) - 42 वर्ष	राशि 30,000/- (अनुबंध/संविदा)

सामान्य निर्देश :-

- आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपरी हिस्से पर स्पष्ट तौर पर लिखा होना चाहिए।
 - उक्त पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है।
 - बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि० में अनुबंधित होने के बाद किसी अन्य जगह अपनी सेवा देना वर्जित होगा।
 - अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में बढ़ायी भी जा सकती है।
 - सरकारी विभाग/उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार को चयनोपरांत एक पक्ष के अन्दर अनापत्ति प्रमाण-पत्र देना अनिवार्य होगा।
 - विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप [website : http://buidco.in](http://buidco.in) के Career से प्राप्त किया जा सकता है।
 - आवेदन पत्र के साथ दो फोटोग्राफ, अभिप्रमाणित योग्यता/अनुभव, उम्र प्रमाण पत्र, दो स्वपता लिखा (25 X 10 से०मी०) लिफाफा, जिस पर 41-41 रू० का डाक टिकट सटा हो, संलग्न कर भेजें। आवेदन पत्र सिर्फ निर्धारित विहित प्रपत्र में **Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd (BUIDCO), # West Boring Canal Road, Near Raiapur Pul, Patna- 800001** के पते पर दिनांक-27.12.19 को 05.00 बजे अपराह्न तक पहुँच जाना चाहिए।
 - पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन सिर्फ रजिस्टर्ड डाक/ स्पीड-पोस्ट द्वारा ही भेजा जाना चाहिए।
 - आवेदन शुल्क (Non Refundable) के लिए गैर आरक्षित, अ०पि०वर्ग, पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार हेतु **रुपया 500/-** एवं अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार हेतु **रुपया 250/-** का राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध निदेशक, बुडको के नाम भुगतये होगा आवेदन के साथ मूलरूप में संलग्न करना अनिवार्य है।
 - अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा आवेदन जिनमें आँकड़े पूर्ण न हो अथवा योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न या अभिप्रमाणित न हो स्वतः रद्द हो जाएंगे, उसपर विचार नहीं किया जायेगा।
 - प्रबंध निदेशक, BUIDCO के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि उपरोक्त पद के लिए किए गए आवेदन को वे बिना कारण बताए निरस्त कर सकते हैं एवं परिस्थिति विशेष में नियोजन की प्रक्रिया स्थगित अथवा रद्द कर सकते हैं।
 - निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है एवं इसका यह मतलब नहीं होगा कि निर्धारित न्यूनतम योग्यताधारी सभी आवेदकों को बुलावा पत्र (Call Letter) भेजा जायेगा। BUIDCO के पास निर्धारित मापदण्डों के आधार पर आवेदन पत्रों की समीक्षा का अधिकार सुरक्षित है।
 - उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं संबंधित कार्यक्षेत्र के अनुभव प्राप्त आवेदकों को वरीयता दी जाएगी।
 - यदि शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र गलत/अवैध अथवा फर्जी पाया जाता है तो न केवल नियोजन उपरांत उनका अनुबंध रद्द किया जायेगा अपितु उनके विरुद्ध आपराधिक मामला भी दर्ज किया जायेगा तथा मानदेय सहित सभी प्रकार का भुगतान, जो बुडको द्वारा किया गया है, उसकी वसूली भी की जायेगी।
 - *आवेदन के साथ इस आशय का भी शपथ-पत्र (मूल रूप में) संलग्न करना अनिवार्य है कि सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के संकल्प ज्ञापक-10000 दिनांक-10.07.2015 के आलोक में संबंधित के विरुद्ध निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन नहीं है एवं कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं है। बिन्दु संख्या-15 का सामान्य निर्देश महाप्रबंधक (प्रशासन) पद के लिए लागू है।
 - BUIDCO reserves the right to shortlist candidates for written test/ interview.**
 - किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।
- नोट-आवेदन के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र के साक्ष्य के रूप में वर्णित पूर्ण अवधि के अनुभव/प्रोन्नति से संबंधित अधिसूचना की प्रति तथा प्रभार प्रतिवेदन (प्रभार ग्रहण एवं प्रभार त्याग) संलग्न करना अनिवार्य है।

ह०/-

प्रबंध निदेशक

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०



बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

पश्चिमी बोरिंग कैनल रोड, नजदीक राजापुर पुल, पटना-800001

फोन नं.-0612-2558412 वेबसाईट- <http://buidco.in>

नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCO/गठन- 58/2019-97

Date: 11/12/2019

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, बिहार (जो पूर्णतः बिहार सरकार का एक उपक्रम है) निम्नांकित पद के लिए संविदा/अनुबंध पर नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित करता है -

क्र०	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	रोस्टर के अनुसार पद	अधिकतम उम्र सीमा (दि०-०१.१२.२०१९ को)	वेतन/नियत पारिश्रमिक प्रति माह
1	2	3	5	6	7	8
1.	महाप्रबंधक (प्रशासन) General Manager (Admin.)	*Retired/In-service Deputy Collector with at least 12 years experience in the state Government.	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	सेवानिवृत्त के लिए 62 वर्ष एवं कार्यरत के लिए 57 वर्ष	बिहार सरकार के कार्यरत पदा. के लिए उनके वेतन पुर्जा (Pay Slip) के आधार पर वेतनादि देय होगा। सेवानिवृत्त पदा. के लिए अंतिम वेतन माइन्स पेंशन के बाद शेष राशि देय होगा।
2.	प्रबंध निदेशक के कार्यो सहायक Executive Assistant to Managing Director	MBA with at least 5 years experience in Infrastructure Development works	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्र-सीमा के अनुसार- अनारक्षित (पुरुष)- 37 वर्ष अना 0 महिला-40 वर्ष, पिछडावर्ग/अ०पि०व० (पुरुष/महिला) - 40 वर्ष, अनुसूचित जाति (पुरुष एवं महिला) - 42 वर्ष	राशि 30,000/- (अनुबंध/संविदा)

उक्त पद के विज्ञापन के संदर्भ में विस्तृत जानकारी एवं आवेदन-पत्र का विहित प्रपत्र, बुडको के वेबसाईट <http://buidco.in> के Career Option से प्राप्त किया जा सकता है। उक्त पद पर आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 27.12.2019 को अपराह्न 05:00 बजे निर्धारित की जाती है।

ह०/-

प्रबंध निदेशक

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०



Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd

(A Govt. of Bihar Undertaking)

West Boring Canal Road, Near Rajapur Pul, Patna- 800001

Phone No.-91-612-2558412; URL <http://buidco.in>

Application Form

1. Advertisement No. : _____
2. Name of the post applied for : _____
3. Name of the applicant : _____
4. Father's/Husband's Name : _____
5. Date of Birth : Date ____ Month ____ Year _____
6. Age on (01.12.2019)* : YY.....MM.....DD.....
7. Category* : UR/ BC-I/BC-II/SC: _____
8. Nationality : _____
9. Marital Status : _____
10. Contact No (with code) : _____
Mob : _____
11. E-mail : _____

Self Signed Photo

12. Address : (With Pin Code)

(A). Permanent: _____

(B). Correspondence: _____

13. Qualification:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Examination Passed	Name of University/ Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1.					
2.					
3.					
4					

14. Details of Experience:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Name and address of Institution/Organization	Post held/job responsibility	Period		Field of experience	Years of experience*
			From	To		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Note - (*) Mandatory Field

15. Any special qualification/experience regarding post applied for:

15. Professional Membership –

16. Last Salary drawn –

17. Language known – Read Write Speak

English –

Hindi -

18. Whether involved in any criminal case / law suit at any time? If yes, please give current status

19. Please give your views about the following two statements

i) I want to join BUIDCo because

.....

.....

ii) How would I contribute to BUIDCo’s growth

.....

.....

20. Have you been interviewed for any post in BUIDCo earlier? Yes/ No

If yes, provide the details

Post

Date of Interview

Result

21. (a) Prizes /Scholarships received:

(b) Vocational Training :

(c) Subjects of Special Interest of graduation /post graduation

(d) Interest and achievements in extra-curricular activities

22. Bank Draft Details:-

Bank Name Branch Name Amount in
Rs. Date..... DD No.....

23. List of Attached Documents :-

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

DECLARATION

I hereby declare that statements made by me in this form are true and complete. If I am appointed and the company finds at any time that any part of the information given by me is incorrect or false or that I have concealed any relevant information, I agree that my appointment shall be liable to summary termination without any notice or compensation and I am liable to refund the expenses incurred by the Company on my training etc.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

*Separate sheet can be used if required