बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि0, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

खाद्य भवन, द्वितीय तल, दरोगा प्रसाद राय पथ, आर0 ब्लॉक, रोड नं0–2, पटना–800001

फोन नं.–0612–2506109, 2506213, फैक्स नं.–0612–2506132 वेबसाईट– **http://buidco.in**

नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCo/गठन–40/2015–**04** दिनांक :**06.02.2017**

बिहार शहरी आधारभूत संरचरना विकास निगम लि0, बिहार (जो पूर्णतः बिहार सरकार का एक उपक्रम है) निम्नांकित पद के लिए संविदा/प्रतिनियुक्ति पर नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित करता है –

क्र॰	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	रोस्टर के अनुसार पद	अधिकतम उम्र सीमा (दि0–01.01.2017 को)	वेतन का निर्धारण प्रति माह
1	2	3	4	5	6	7
1.	**महाप्रबंधक** General Manager	**Retired/In-service, Superintending Engineer (Central or State Govt.) having experience in Infrastructure Development works; or Retired/In-service, Engineer with at least 5 years experience in the post of Executive Engineer or equivalent (Central or State Govt.) having experience in Infrastructure Development works.**	01 (एक)	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग–01	सरकार में कार्यरत अभियंता के लिए अधिकतम उम्र सीमा 57 वर्ष तथा सेवानिवृत्त अभियंता के लिए अधिकतम उम्र सीमा–62 वर्ष।	सरकार में कार्यरत के लिए पे बैण्ड. ग्रेड पे एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार लागू होगा। सेवानिवृत्त के लिए प्राप्त अंतिम वेतन घटाव पेंशन के आधार पर भुगतान किया जायेगा।

सामान्य निर्देश :– 1. **आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपरी हिस्से पर स्पष्ट तौर पर लिखा होना चाहिए।** 2. उक्त पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है। 3. राज्य और केन्द्र सरकार द्वारा समर्थित बाह्य परियोजनाओं पर कार्य किए हुए व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी। 4. बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि0 में अनुबंधित होने के बाद किसी अन्य जगह अपनी सेवा देना वर्जित होगा। 5. अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में बढ़ायी भी जा सकती है। **6. सरकारी विभाग/उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार को चयनोपरांत एक पक्ष के अन्दर अनापत्ति प्रमाण–पत्र देना अनिवार्य होगा।** 7. विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप **website : http://buidco.in** के **Career** से प्राप्त किया जा सकता है। **8. आवेदन पत्र के साथ दो फोटोग्राफ, अभिप्रमाणित योग्यता/अनुभव, उम्र प्रमाण पत्र, दो स्वपता लिखा (25 X 10 से0मी0) लिफाफा, जिस पर 25–25 रू0 का डाक टिकट सटा हो, संलग्न कर भेजें।** आवेदन पत्र सिर्फ निर्धारित प्रपत्र में **Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd (BUIDCo), # SFC Building, 2nd Floor, Daroga Prasad Rai Path, R. Block, Road No.-2, Patna- 800001 के पते पर दिनांक–28.02.2017 को 05.00 बजे अपराह्न तक पहुँच जाना चाहिए।** 9. **पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन सिर्फ रजिस्टर्ड डाक/ स्पीड–पोस्ट/कूरियर द्वारा ही भेजा जाना चाहिए।** 10. आवेदन शुल्क के लिए रुपया 500/– का राष्ट्रीकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध निदेशक, बुडको के नाम भुगतेय होगा आवेदन के साथ मूलरूप में संलग्न करना अनिवार्य है। 11. अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा आवेदन जिनमें आँकड़े पूर्ण न हो अथवा योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न या अभिप्रमाणित न हो स्वतः रद्द हो जाएगें, उसपर विचार नहीं किया जायेगा। 12. BUIDCo यह अधिकार रखता है कि उपरोक्त पद के लिए किए गए आवेदन को बिना कारण बताए निरस्त कर सकता है एवं परिस्थिति विशेष में नियोजन की प्रक्रिया स्थगित अथवा रद्द की जा सकती है और प्रबंध निदेशक का निर्णय अंतिम होगा। 13. निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है एवं इसका यह मतलब नही होगा कि निर्धारित न्यूनतम योग्यताधारी सभी आवेदकों को बुलावा पत्र भेजा जायेगा। BUIDCo के पास निर्धारित मापदण्डों के आधार पर आवेदन पत्रों की समीक्षा का अधिकार सुरक्षित है। 14. उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं संबंधित कार्यक्षेत्र का अनुभव प्राप्त आवेदकों को वरीयता दी जाएगी। 15. यदि शैक्षणिक योग्यता, अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र, उम्र संबंधी प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र गलत/अवैध अथवा फर्जी पाया जाता है तो न केवल नियोजन उपरांत उनका अनुबंध रद्द किया जायेगा अपितु उनके विरूद्ध आपराधिक मामला भी दर्ज किया जायेगा। इस अवधि में/के लिए किया गया पारिश्रमिक सहित सभी प्रकार का भुगतान वसूल किया जा सकता है। 16. इस आशय का शपथ–पत्र आवेदन के साथ मूल रूप में संलग्न करना अनिवार्य है कि संबंधित के विरूद्ध किसी तरह का नैतिक अधमता/भ्रष्टाचार के किसी अपराध में विधि न्यायालय द्वारा दोषी नहीं टहराया गया है एवं विधि न्यायालय में कोई आपराधिक कार्यवाही का मामला नहीं चल रहा है। साथ हीं सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के संकल्प ज्ञापांक–10000 दिनांक–10.07.2015 के आलोक में संबंधित पर निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन एवं कोई आपराधीक मामला दर्ज नहीं हो। 17. **BUIDCo reserves the right to shortlist candidates for written test/ interview.** 18. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।

ह0/–

प्रबंध निदेशक

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि0

Building Better Tomorrow

Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Limited

(A Govt. of Bihar Undertaking)

Application Form

Self Signed Photo

1. Advertisement No. : ____________________

2. Name of the post applied for : ____________________

3. Name of the applicant : ____________________

4. Father's/Husband's Name : ____________________

5. Date of Birth : Date____ Month ____ Year_________

6. Age on **(01.01.2017)*** : YY…........….MM…......….DD…....….

7. Category***** : ____________________

8. Nationality :____________________

9. Marital Status :____________________

10. Contact No (with code) :____________________

Mob :________________________

11. E-mail :____________________

12. Address : (With Pin Code)

(A). Permanent: ____________________

____

____

(B). Correspondence: ____________________

____

____

13. Qualification:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Examination Passed	Name of University/ Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1.					
2.					
3.					
4					

14. Details of Experience:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Name and address of Institution/Organization	Post held/job responsibility	Period		Field of experience	Years of experience*
			From	To		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Note - (*) Mandatory Field

15. Any special qualification/experience regarding post applied for:

____

____

____

15. Professional Membership –

16. Last Salary drawn –

17. Language known – <u>Read</u> <u>Write</u> <u>Speak</u>

English –

Hindi -

18. Whether involved in any criminal case / law suit at any time? If yes, please give current status

19. Please give your views about the following two statements

i) I want to join BUIDCo because

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

ii) How would I contribute to BUIDCo's growth

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

20. Have you been interviewed for any post in BUIDCo earlier? Yes/ No
If yes, provide the details

Post …………………………………………………………………….

Date of Interview ………………………………………………………

Result …………………………………………………………………….

21. (a) Prizes /Scholarships received:

(b) Vocational Training :

(c) Subjects of Special Interest of graduation /post graduation

(d) Interest and achievements in extra-curricular activities

22. Bank Draft Details:-

Bank Name……………………………………………… Branch Name ………………..………..

Amount in Rs. …………………… Date…………………….. DD No……………………………

23. List of Attached Documents :-

(a) ……………..….

(b) …………………

(c) …………………

(d) …………………

(e) …………………

(f) …………………

DECLARATION

I hereby declare that statements made by me in this form are true and complete. If I am appointed and the company finds at any time that any part of the information given by me is incorrect or false or that I have concealed any relevant information, I agree that my appointment shall be liable to summary termination without any notice or compensation and I am liable to refund the expenses incurred by the Company on my training etc.

Place: ………………….

Date: ……………………

Signature of the Applicant

*Separate sheet can be used if required