



बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

पश्चिमी बोरिंग कैनल रोड, नजदीक राजापुर पुल, पटना-800001

फोन नं.-0612-2558412 वेबसाईट- <http://buidco.in>

नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCo/गठन-58/2019- 11

Date: 9.4.21

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, में निम्नांकित पद के लिए संविदा/अनुबंध पर नियोजन हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है -

क्र०	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	आरक्षण कोटि	अधिकतम उम्र सीमा (दि०-०१.०४.२०२१ को)	संविदा/अनुबंध पर नियत मानदेय/ पारिश्रमिक प्रति माह
1	2	3	4	5	6	7
1.	महाप्रबंधक (वित्त) General Manager (Finance)	Chartered accountant with 10 years experience (Post qualification), CA with MBA (Finance) will be preferred.	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	अधिकतम उम्र सीमा 50 वर्ष।	₹ 70,000/- (सत्तर हजार ₹0)
4.	प्रबंध निदेशक के कार्यो सहायक [Executive Assistant to Managing Director]	MBA with at least 5 years experience in Infrastructure Development works.	01 (एक)	गैर आरक्षित-01	बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्र-सीमा के अनुसार-अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष अना०महिला-40 वर्ष, पिछड़ावर्ग/अ०पि०व० (पुरुष/महिला) - 40 वर्ष, अनुसूचित जाति (पुरुष एवं महिला) - 42 वर्ष	₹ 30,000/- (तीस हजार ₹0)

सामान्य निर्देश :-

- आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपरी हिस्से पर स्पष्ट तौर पर लिखा होना चाहिए।
- उक्त सभी पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है।
- राज्य और केन्द्र सरकार द्वारा प्रायोजित बाह्य परियोजनाओं पर कार्य किए हुए व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि० में उक्त पदों पर संविदा/अनुबंध पर नियोजित होने के बाद किसी अन्य संस्था/कार्यालय/स्थान पर अपनी सेवा देना वर्जित होगा।
- अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में कार्य मूल्यांकन के आधार पर बढ़ायी जा सकती है।
- विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप बुडको के [website : http://buidco.in](http://buidco.in) के **Career Option** से प्राप्त किया जा सकता है।
- आवेदन पत्र के साथ दो फोटोग्राफ, स्वअभिप्रेमाणित शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, उम्र प्रमाण पत्र, दो स्वपता लिखा (25 X 10 से०मी०) लिफाफा, जिस पर 41-41 ₹0 का डाक टिकट सटा हो, संलग्न कर भेजना होगा। पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र सिर्फ निर्धारित विहित प्रपत्र में **Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd (BUIDCo), # West Boring Canal Road, Near Rajapur Pul, Patna- 800001** के पते पर दिनांक 10.05.2021 (सोमवार) को 05.00 बजे अपराह्न तक अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिए।
- पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन सिर्फ रजिस्टर्ड डाक/स्पीड-पोस्ट द्वारा ही स्वीकार किया जायेगा।
- आवेदन शुल्क- गैर आरक्षित, अ०पि०वर्ग, पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार हेतु रुपया 500/- एवं अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार हेतु रुपया 250/- का राष्ट्रीकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट, जो प्रबंध निदेशक, बुडको के नाग भुगतय होगा आवेदन के साथ मूलरूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा। यह **Non Refundable** होगा।
- अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा वैसा आवेदन जिनमें आँकड़े पूर्ण रूप से भरे नहीं गये हों अथवा योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न या स्वअभिप्रेमाणित नहीं हो वैसे आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- प्रबंध निदेशक, BUIDCo के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि उपरोक्त पद के लिए दिये गए आवेदन को वे बिना कारण बताए निरस्त कर सकते हैं एवं परिस्थिति विशेष में नियोजन की प्रक्रिया स्थगित अथवा रद्द कर सकते हैं।
- निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है एवं इसका यह मतलब नहीं होगा कि निर्धारित न्यूनतम योग्यताधारी सभी आवेदकों को बुलावा पत्र (Call Letter) भेजा जायेगा। BUIDCo के पास निर्धारित मापदण्डों के आधार पर आवेदन पत्रों की संवीक्षा का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं संबंधित कार्यक्षेत्र के अनुभव प्राप्त आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- यदि शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र गलत, अवैध अथवा फर्जी पाया जाता है तो न केवल नियोजन उपरांत उनका अनुबंध रद्द किया जायेगा अपितु उनके विरुद्ध आपराधिक मामला भी दर्ज किया जायेगा तथा मानदेय सहित सभी प्रकार का भुगतान, जो बुडको द्वारा किया गया है, उसकी वसूली भी की जायेगी।
- इस आशय का शपथ-पत्र आवेदन के साथ मूल रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा कि संबंधित को किसी तरह का नैतिक अधमता/भ्रष्टाचार के किसी अपराध में विधि न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है एवं उनके विरुद्ध विधि न्यायालय में वर्तमान में कोई आपराधिक कार्यवाही/मामला नहीं चल रहा है।
- BUIDCo reserves the right to shortlist candidates for written test/ interview.**
- किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।
- आवेदन के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र के साथ के रूप में वर्णित पूर्ण अवधि का संबंधित संस्था/कम्पनी से प्राप्त किये गये वेतन का Bank Statement/TDS Certificate/Form-16 में से कोई एक अभिलेख संलग्न करना अनिवार्य होगा। साथ ही आरक्षित पद के विरुद्ध आवेदन करने वाले पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार को अद्यातन नन क्रोमीलेयर प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

प्रबंध निदेशक
बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०

Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Limited

(A Govt. of Bihar Undertaking)

Application Form

1. Advertisement No. : _____
2. Name of the post applied for : _____
3. Name of the applicant : _____
4. Father's/Husband's Name : _____
5. Date of Birth : Date ___ Month ___ Year _____
6. Age on (01.04.2021)* : YY.....MM.....DD.....
7. Category* : UR/ BC-I/BC-II/SC: _____
8. Nationality : _____
9. Marital Status : _____
10. Contact No (with code) : _____
Mob : _____
11. E-mail : _____



12. Address : (With Pin Code)
 - (A). Permanent: _____
 - _____
 - _____
 - (B). Correspondence: _____
 - _____
 - _____

13. Qualification:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Examination Passed	Name of University/ Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1.					
2.					
3.					
4					

14. Details of Experience:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Name and address of Institution/Organization	Post held/job responsibility	Period		Field of experience	Years of experience*
			From	To		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Note - () Mandatory Field*

15. Any special qualification/experience regarding post applied for:

15. Professional Membership –

16. Last Salary drawn –

17. Language known – Read Write Speak

English –

Hindi -

18. Whether involved in any criminal case / law suit at any time? If yes, please give current status

19. Please give your views about the following two statements

i) I want to join BUIDCo because

.....

ii) How would I contribute to BUIDCo’s growth

.....



20. Have you been interviewed for any post in BUIDCo earlier? Yes/ No
If yes, provide the details

Post

Date of Interview

Result

21. (a) Prizes /Scholarships received:

(b) Vocational Training :

(c) Subjects of Special Interest of graduation /post graduation

(d) Interest and achievements in extra-curricular activities

22. Bank Draft Details:-

Bank Name..... Branch Name

Amount in Rs. Date..... DD No.....

23. List of Attached Documents :-

(a)

(b)

(c)

(d)

(e)

(f)

DECLARATION

I hereby declare that statements made by me in this form are true and complete. If I am appointed and the company finds at any time that any part of the information given by me is incorrect or false or that I have concealed any relevant information, I agree that my appointment shall be liable to summary termination without any notice or compensation and I am liable to refund the expenses incurred by the Company on my training etc.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

*Separate sheet can be used if required