



बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

खाद्य भवन, द्वितीय तल, दरोगा प्रसाद राय पथ, आर० ब्लॉक, रोड नं०-२, पटना-८००००१
फोन नं.-०६१२-२५०६१०९, २५०६२१३, फैक्स नं.-०६१२-२५०६१३२ वेबसाईट- <http://buidco.in>

नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCO/गठन-४०/२०१५-७१

दिनांक : ०७.०९.२०१६

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, बिहार (जो पूर्णतः बिहार सरकार का एक उपक्रम है) निम्नांकित पद के लिए संविदा/प्रतिनियुक्ति पर नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित करता है -

क्र०	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	रोस्टर के अनुसार पद	अधिकतम उम्र सीमा (दि०-०१.०९.२०१६ को)	वेतन का निर्धारण प्रति माह
१	२	३	४	५	६	७
१.	महाप्रबंधक General Manager	Retired/In-service, Superintending Engineer (Central or State Govt.) having experience in Infrastructure Development works; or Retired/In-service, Engineer with at least 5 years experience in the post of Executive Engineer or equivalent (Central or State Govt.) having experience in Infrastructure Development works.	०१ (एक)	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग-०१	सरकार में कार्यरत अभियंता के लिए अधिकतम उम्र सीमा ५७ वर्ष तथा सेवानिवृत्त अभियंता के लिए अधिकतम उम्र सीमा-६२ वर्ष	सरकार में कार्यरत के लिए पे बैंड + ग्रेड पे एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार लागू होगा। सेवानिवृत्त के लिए प्राप्त अंतिम वेतन घटाव पेंशन के आधार पर भुगतान किया जायेगा।

सामान्य निर्देश :- १. आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपरी हिस्से पर स्पष्ट तौर पर लिखा होना चाहिए। २. उक्त पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है। ३. राज्य और केन्द्र सरकार द्वारा समर्थित बाह्य परियोजनाओं पर कार्य किए हुए व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी। ४. बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि० में अनुबंधित होने के बाद किसी अन्य जगह अपनी सेवा देना वर्जित होगा। ५. अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में बढ़ायी भी जा सकती है। ६. **सरकारी विभाग/उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार अनापत्ति प्रमाण-पत्र के साथ आवेदन उचित माध्यम से भेजें।** ७. विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप [website : http://buidco.in](http://buidco.in) के Career से प्राप्त किया जा सकता है। ८. **आवेदन पत्र के साथ दो फोटोग्राफ, अभिप्रमाणित योग्यता/अनुभव, उम्र प्रमाण पत्र, दो स्वपता लिखा (२५ X १० से०मी०) लिफाफा, जिस पर २५-२५ रू० का डाक टिकट सटा हो, संलग्न कर भेजें।** आवेदन पत्र सिर्फ निर्धारित प्रपत्र में **Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd (BUIDCO), # SFC Building, 2nd Floor, Daroga Prasad Rai Path, R. Block, Road No.-2, Patna-800001** के पते पर दिनांक-३०.०९.२०१६ को ०५.०० बजे अपराह्न तक पहुँच जाना चाहिए। ९. **पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन सिर्फ रजिस्टर्ड डाक/ स्पीड-पोस्ट द्वारा ही भेजा जाना चाहिए।** १०. आवेदन शुल्क के लिए रुपया ५००/- का राष्ट्रीय बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध निदेशक, बुडको के नाम भुगतान होगा आवेदन के साथ मूलरूप में संलग्न करना अनिवार्य है। ११. अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा आवेदन जिनमें आँकड़े पूर्ण न हो अथवा योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न या अभिप्रमाणित न हो स्वतः रद्द हो जाएंगे, उसपर विचार नहीं किया जायेगा। १२. BUIDCO यह अधिकार रखता है कि उपरोक्त पद के लिए किए गए आवेदन को बिना कारण बताए निरस्त कर सकता है एवं परिस्थिति विशेष में नियोजन की प्रक्रिया स्थगित अथवा रद्द की जा सकती है और प्रबंध निदेशक का निर्णय अंतिम होगा। १३. निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है एवं इसका यह मतलब नहीं होगा कि निर्धारित न्यूनतम योग्यताधारी सभी आवेदकों को बुलावा पत्र भेजा जायेगा। BUIDCO के पास निर्धारित मापदण्डों के आधार पर आवेदन पत्रों की समीक्षा का अधिकार सुरक्षित है। १४. उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं संबंधित कार्यक्षेत्र का अनुभव प्राप्त आवेदकों को वरीयता दी जाएगी। १५. यदि शैक्षणिक योग्यता, अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र, उम्र संबंधी प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र गलत/अवैध अथवा फर्जी पाया जाता है तो न केवल नियोजन उपरांत उनका अनुबंध रद्द किया जायेगा अपितु उनके विरुद्ध आपराधिक मामला भी दर्ज किया जायेगा। इस अवधि में/के लिए किया गया पारिश्रमिक सहित सभी प्रकार का भुगतान वसूल किया जा सकता है। १६. इस आशय का नोटरी से निर्गत शपथ-पत्र आवेदन के साथ मूल रूप में संलग्न करना अनिवार्य है कि संबंधित के विरुद्ध किसी तरह का नैतिक अधमता/भ्रष्टाचार के किसी अपराध में विधि न्यायालय द्वारा दोषी नहीं टहराया गया है एवं विधि न्यायालय में कोई आपराधिक कार्यवाही का मामला नहीं चल रहा है। १७. **BUIDCO reserves the right to shortlist candidates for written test/ interview.** १८. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।

ह०/-

प्रबंध निदेशक

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०

Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Limited
(A Govt. of Bihar Undertaking)

Application Form

1. Advertisement No. : _____
2. Name of the post applied for : _____
3. Name of the applicant : _____
4. Father's/Husband's Name : _____
5. Date of Birth : Date ____ Month ____ Year _____
6. Age on (01.09.2016)* : YY.....MM.....DD.....
7. Category* : _____
8. Nationality : _____
9. Marital Status : _____
10. Contact No (with code) : _____
Mob : _____
11. E-mail : _____



12. Address : (With Pin Code)
 - (A). Permanent: _____

 - (B). Correspondence: _____

13. Qualification:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Examination Passed	Name of University/ Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1.					
2.					
3.					
4.					

14. Details of Experience:(attach attested photo copy)

Sl.	Name and address of	Post held/job	Period	Field of	Years of

No.	Institution/Organization	responsibility	From	To	experience	experience*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Note - (*) Mandatory Field

15. Any special qualification/experience regarding post applied for:

15. Professional Membership –

16. Last Salary drawn –

17. Language known – Read Write Speak

English –

Hindi -

18. Whether involved in any criminal case / law suit at any time? If yes, please give current status

19. Please give your views about the following two statements

i) I want to join BUIDCo because

.....
.....

ii) How would I contribute to BUIDCo’s growth

.....
.....

20. Have you been interviewed for any post in BUIDCo earlier? Yes/ No

If yes, provide the details

Post

Date of Interview

Result

21. (a) Prizes /Scholarships received:

(b) Vocational Training :

(c) Subjects of Special Interest of graduation /post graduation

(d) Interest and achievements in extra-curricular activities

22. Bank Draft Details:-

Bank Name..... Branch Name

Amount in Rs. Date..... DD No.....

23. List of Attached Documents :-

(a)

(b)

(c)

(d)

(e)

(f)

DECLARATION

I hereby declare that statements made by me in this form are true and complete. If I am appointed and the company finds at any time that any part of the information given by me is incorrect or false or that I have concealed any relevant information, I agree that my appointment shall be liable to summary termination without any notice or compensation and I am liable to refund the expenses incurred by the Company on my training etc.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

*Separate sheet can be used if required